

まだ、紙とエクセルと 勘で戦いますか？

サイボウズ kintone（キントーン）導入による


アスリートの『業務効率化支援サービス』のご案内



株式会社 アスリート



# 会社概要

会社名	株式会社 アスリート	本社所在地	新潟県長岡市平島2丁目78番地
代表取締役	小宮 淳	TEL・FAX	TEL：0258-22-3985 FAX：0258-22-3966
設立・資本金	平成5年12月 1,100万円	ホームページ	<a href="https://www.sbc-athlete.co.jp">https://www.sbc-athlete.co.jp</a> 
		主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ kintone導入による業務効率化支援サービス ※kintone認定アソシエイト資格者在席</li><li>・ ソフトウェア開発</li><li>・ ネットワーク事業、OA機器販売</li></ul>

株式会社 アスリート



経営者の皆様、私たちはITの力で、  
中小企業の「もったいない」をなくす、  
業務改善の専門チームです。

業務改革は「経営者が主役」です。

サイボウズ k i n t o n e (キントーン)  
を導入して「業務改善DX」始めませんか？

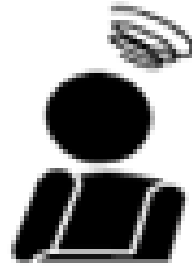
# 日々の業務でこんなお悩み、ありませんか？

報告書が紙、エクセルで届き同じ内容の入力、集計作業に時間がかかる。

業務が一部社員の経験、勘に頼りきっており属人化。データベース化して解消したい。

紙の社内申請でワークフロー化ができていないため、責任者が不在だと業務が止まる。

エクセルの管理、項目の修正、結合などメンテナンスが大変。エクセルが重い。



改善課題は山積み

業務でエクセル、手書きが多い。紙の保管場所確保、処分に時間がかかっている。

事務所、現場で情報が分断されており、必要な情報共有ができていない。

月末にならないと正確な数字が分からず、経営判断が遅れがち。

社内業務改善DXを行いたいが、やり方がわからない。ITに詳しい人材がいない。

相談無料

その悩み、キントーン導入による  
アスリートの『業務効率化支援サービス』がすべて解決します！

# アスリートの「業務効率化支援サービス」が提供できる価値



日報、案件管理、各種申請など...  
バラバラな情報を一元化し、会社の成長を加速させる

## キントーン導入による「業務改善DX」を提案します。

- ・キントーン導入・活用支援：kintone認定アソシエイト資格者を有する弊社が、業務の見える化から定着まで、伴走型で徹底サポート。
- ・キントーンAPIカスタマイズ開発：貴社の業務に合わせたオーダーメイドのアプリを開発。
- ・ITよろず相談：パソコン、ネットワークの設定など、身近なITの困りごともお任せください。

## キントーンって何？ 何ができるの？

キントーンとはサイボウズ社が提供する、クラウド型業務改善プラットフォームです。

クラウド上でデータを蓄積でき、インターネット環境があれば場所を問わず、PC、スマートフォン、タブレットで使えます。

プログラミングの知識がなくても、業種、部門を問わずノーコードで簡単に業務アプリを作成できることが特徴です。現在30,000社を超える多くの企業が「見える可」、「効率化」を実現するために導入しております。

### ※キントーン の主な機能

- プログラミングの知識がなくてもアプリを作成できる「**アプリ作成機能**」
- 情報を一元化して管理する「**データベース機能**」
- 進捗を管理するワークフローなどの「**プロセス管理機能**」
- 案件ごとにコメントをメンション可能な「**コミュニケーション機能**」
- 外部の基幹システム、クラウドサービスとデータ連携可能な「**API連携機能**」

# 業種、部門を選びません



貴社の要件に合わせて業務アプリを作成  
キントーンは業種、部門を問わず導入できます。

## ■ 業種別 導入事例

- ・ 製造業
- ・ 運輸業
- ・ 医療、福祉業
- ・ 建設業
- ・ 不動産業
- ・ 卸売業
- ・ 小売業
- ・ 宿泊業
- ・ 教育、学習支援業
- ・ サービス業
- ・ 情報通信業
- ・ 専門サービス業

## ■ 部門別 導入事例・アプリ

### ※営業・顧客サポート部門

- ・ 顧客情報管理
- ・ 案件管理
- ・ 見積管理
- ・ 問い合わせ管理
- ・ クレーム管理

### ※人事・総務部門

- ・ 契約管理
- ・ 採用管理
- ・ 出張申請
- ・ 押印申請
- ・ 残業申請
- ・ 社内FAQ

### ※システム部門

- ・ 問合せ管理
- ・ 貸出機管理
- ・ タスク管理

### ※経理・財務部門

- ・ 経費申請
- ・ 商品管理
- ・ 棚卸管理

### ※生産管理部門

- ・ プロジェクト管理
- ・ 工数管理
- ・ 品質管理
- ・ 生産計画管理

### ※売管理部門

- ・ 受注管理
- ・ 発注管理
- ・ 請求管理
- ・ 支払管理
- ・ 入金管理
- ・ 出荷管理

# 成功事例① 営業部門（営業実績アプリ）

## 改善前（エクセルで運用）



現場（営業マン）

各担当がエクセルの報告書に入力してメールで本部へ送信



本部

各担当のエクセルを結合して全体の資料を作成

### ■課題点

- ・エクセルシートの管理、項目追加等修正が煩雑
- ・メール送信の手間、誤送信のヒューマンエラー
- ・エクセルシートデータ結合の手間
- ・メール送信、データ結合後の修正の手間
- ・データ量が多くエクセルが重い
- ・全体資料の作成効率が悪く、経営判断が遅れる

## 改善後（キントーン導入）



現場（営業マン）

各担当が業務アプリ入力



本部

業務アプリを参照して  
全体の資料を作成

### ■改善点

- ・エクセルシートの管理から解放、項目追加等が修正が容易
- ・エクセルシート結合の手間が不要（時短）
- ・データ修正が容易。修正すればすぐに反映
- ・全体資料作成の効率化、時短となり迅速な経営判断が可

# 成功事例② 総務・経理部門（有給、出張、残業、購入 申請アプリ）

## 改善前（エクセル・手書きで運用）



### ■課題点

- ・ 決裁者が不在だと業務が止まる
- ・ 二重入力の手間、入力ミス
- ・ 大量の書類の保管場所確保、  
処分の手間

## 改善後（キントーン導入）



### ■改善点

- ・ 決裁者が外出中でも承認可、業務が  
止まらない（ワークフロー化）
- ・ CSVから取り込みによる時短、  
入力ミスの削減
- ・ 大量の紙の保管場所確保、処分  
が不要（ペーパーレス）



# 導入までの流れ

ご安心下さい。まずは「**無料相談**」から始められます！

いきなり導入をお勧めすることはありません。まずは御社の業務を拝見し、どこに改善の可能性があるか、無料で**診断・ご提案**させていただきます。

## STEP1 お問合せ



まずはお電話、メールで  
お気軽にお問合せ下さい。

## STEP2 無料業務ヒアリング



訪問、オンライン面談  
にて無料業務ヒアリング  
を行います。

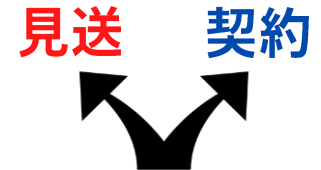
※訪問は長岡近郊のみ

## STEP3 ご提案・お見積り



業務改善点のご提案、  
デモンストレーション、  
御見積書を提示致します。

## STEP4 最終判断（見送・契約）



ご提案内容で業務改善プ  
ランをご判断下さい。  
改善が見込まれる場合は  
ご契約をお願い致します。

# よくあるご質問（FAQ）

**Q** ITに詳しい社員がいなくても大丈夫？

**A** もちろんです。専門知識は一切不要です。キントーン認定アソシエイト資格者を有する弊社が、導入から使い方まで丁寧にサポートしますのでご安心下さい。

**Q** 導入までどれくらい時間がかかりますか？

**A** 解決したい課題によりますが、日報アプリのようにシンプルなものであれば最短1～2週間で運用を開始できます。

**Q** 今使っているエクセルのデータは活かしますか？

**A** はい、可能です。既存のエクセルデータをキントーンに読み込ませせてスムーズに移行するお手伝いを致します。

**Q** 全社でなく、限られた部署から運用を開始できますか？

**A** はい、可能です。最初は少ライセンスで限られた部署から開始して、後からライセンス数を増やし、他部署、全社へ運用を広げて行くことも可能です。

**Q** 既に基幹システム、経理会計システムなど他のシステムを導入しておりますが業務効率化支援サービスは利用できますか？

**A** はい、ご相談下さい。キントーンと他のシステムとAPI連携することで更なる業務効率改善に繋がる可能性がございます。



会社の全て部門、全ての人が便利と感じられる環境を提案致します。

## 「業務効率化支援サービス」

